

## **3<sup>^</sup> AREA - 5<sup>°</sup> Settore Polizia Provinciale, Protezione Civile, Agricoltura ed Aziende Agricole, Ambiente e Rifiuti, Elettrodotti**

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Responsabile del Servizio:** [Arch. Daniela Barbara Lenoci](#)  
Tel. 0883/1978925  
e-mail [d.lenoci@provincia.bt.it](mailto:d.lenoci@provincia.bt.it)

#### **➤ U.O. Giuridico-Amministrativa**

- [Arch. Daniela Barbara Lenoci](#)  
Tel. 0883/1978925  
e-mail [d.lenoci@provincia.bt.it](mailto:d.lenoci@provincia.bt.it)
- [Sig. Alessandro Mastrorillo](#)  
Tel. 0883/1978917  
e-mail [a.mastrorillo@provincia.bt.it](mailto:a.mastrorillo@provincia.bt.it)

**Funzioni:** fornisce il supporto legale ed amministrativo; si occupa della gestione delle strutture di supporto curandone la segreteria; cura l'istruttoria del contenzioso; gestisce le attività economico-finanziarie del settore (programmazione e PEG, aggiornamento e rendicontazione finanziamenti, liquidazioni, contributi). Provvede alla gestione delle risorse umane del settore ivi compreso l'aggiornamento e la formazione del personale; sovrintende alle attività di comunicazione istituzionale ed a quelle relative all'innovazione tecnologica (informatizzazione delle procedure e sistema informativo ambientale).

#### **➤ U.O. Archivio e Protocollo**

- [Sig. Antonio Lanotte](#)  
Tel. 0883/1978920  
e-mail [a.lanotte@provincia.bt.it](mailto:a.lanotte@provincia.bt.it)
- [Sig. Sebastiano Rotondella](#)  
Tel. 0883/1978920  
e-mail [s.rotondella@provincia.bt.it](mailto:s.rotondella@provincia.bt.it)

**Funzioni:** gestisce l'attività di Protocollazione e smistamento posta. Archiviazione. Gestione e tenuta deposito progetti VIA ed AIA.